

Jäsenrekisteri- ja tietosuojaseloste

Henkilötietolain (523/99) 10 § ja 24 § sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laadittu 17.3.2022

Viimeisin muutos 24.4.2022

1. Rekisterin nimi

Sukuseura Huhtamäki ry:n jäsenrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Sukuseura Huhtamäki ry

Antti Huhtamäki, Fallpakankuja 10 F 18, 00970 Helsinki

sukuseura.huhtamaki.ry@gmail.com

<http://www.huhtamaet.fi/>

3. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Jäsenrekisterinhoitaja: Sanni Palomäki

Yhteystiedot: sukuseura.huhtamaki.ry@gmail.com

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, oikeusperuste ja rekisteröityjen ryhmät

Rekisterin tarkoituksena on kerätä yhdistyksen jäsenistä yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot. Tietoja kerätään jäsenasioiden hoitamista, tiedotusta ja kirjanpitoa varten. Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä jäsentä ei ole mahdollista tunnistaa.

Oikeusperuste: Rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen

Rekisteröidyt: Sukuseuran jäsenet

5. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat

Jäsenrekisterissä käsiteltävät henkilötiedot:

- Jäsenen nimi, syntymäaika, kotipaikkakunta, osoite, puhelin- ja sähköpostitiedot sekä jäseneksi liittymis- ja eroamistiedot
- Tiedot jäsen- ja muiden yhdistyksen maksujen suorituksista
- Muut jäsenyyteen liittyvät tiedot yhdistyksen sääntöjen mukaan

Säilytysaika:

- Henkilötietoja säilytetään sukuseuran tietojärjestelmässä niin kauan kuin henkilö on sukuseuran jäsen ja ne poistetaan viivytyksettä sen jälkeen, kun rekisteröidyn ero on astunut voimaan tai hänet on katsottu eronneeksi.

- Kirjanpitoon siirrettyjä jäsenmaksun maksutietoja säilytetään kirjanpitolain 2 luvun 10 §:n mukaisesti, jonka säätämän ajan kuluttua ne hävitetään.

6. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

- Jäseniltä itseltään, heidän läheisiltään ja julkisista lähteistä saadut tiedot
- Kirjanpidosta saadut tiedot jäsen- ja muiden yhdistyksen maksujen suorituksista

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti ulkopuolisille tahoille. Tietoja luovutetaan vain sukuseuran hallituksen jäsenille tai hallituksen erikseen valtuuttamille sukuseuran jäsenille tai yhteistyökumppaneille. Rekisteriin tallennettuja tietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tiedot säilytetään parhaiden käytäntöjen, hyvän tietoturvallisuuden ja lainsäädännön vaatimusten mukaisesti ulkopuolisilta suojattuina. Tiedot säilytetään sukuseuran Google Drivessa tiedostossa, johon on salasanan kautta pääsy vain sukuseuran hallituksen jäsenillä.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä. Rekisteröidyllä on lisäksi muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä tietosuojasetuksen tai muun lainsäädännön vastaisesta henkilötietojensa käsittelystä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon.